

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH W ZSO nr 2 w Świętochłowicach

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów ZSO nr 2 w Świętochłowicach.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkole” należy rozumieć, że mowa jest o Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Świętochłowicach.
3. Szafki szkolne są własnością ZSO nr 2 w Świętochłowicach w ilości wg spisu inwentarzowego.
4. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Sekretariat Szkoły.
5. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
6. Raz na trzy lata szafki szkolne podlegają spisowi z natury.
7. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania szafek szkolnych.
8. Sekretariat Szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Zarząd Rady Rodziców oraz Dyrekcja Szkoły.

§2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

10. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
11. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
12. Uczeń który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
13. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych.
14. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
15. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych)
16. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole a w szczególności przedmiotów wartościowych.
17. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
18. Zezwala się na ozdobienie wnętrza szafki plakatami w sposób łatwy do usunięcia, natomiast nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.
19. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
20. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji szkoły lub pracownikowi sekretariatu.
21. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki z wszystkich znajdujących się tam przedmiotów a na koniec nauki w szkole, usuwa wszelkie napisy, plakaty i nalepki.

§3 Klucze i zasady ich użytkowania

22. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi po zakończeniu jego edukacji w szkole.
23. Uczeń otrzymujący szafkę w użytkowanie wpłaca „kaucję” w wysokości 50 zł.
24. Wpłacona kaucja zostaje zwrócona przy „zdawaniu” szafki. Jeżeli „zdawana” szafka wymaga naprawy, malowania – to kaucję pomniejsza się o wartość poniesionych kosztów jej naprawy.
25. W przypadku zagubienia klucza, uczeń ponosi koszt wymiany wkładki zamkowej (20zł).
26. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie, w przypadku kradzieży pozostawionych przedmiotów winę ponosi użytkownik szafki.
27. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
28. W przypadku ujawnienia dwóch jednakowych numerów zamka w szafkach szkoła dokonuje ich wymiany.

§ 4. Przypadki szczególne

29. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej.
30. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
31. Rada Rodziców ani żaden inny organ szkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
32. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego pełnomocnik ewentualnie przedstawiciel danej klasy).
33. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6. Postanowienia końcowe

34. Przewodniczący Rady Rodziców corocznie zaznajamia z treścią regulaminu przedstawicieli trójek klasowych rodziców uczniów Szkoły.
35. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrekcję Szkoły oraz Samorząd Uczniowski.
36. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
37. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
38. Dyrektor Szkoły ma prawo zasięgnąć opinię za nieprzestrzeganie regulaminu w uzasadnionych przypadkach Samorząd Uczniowski.
39. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.