

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Świętochłowicach

Zawartość

<u>I. Podstawa prawna:</u>	2
<u>II. Cele:</u>	3
<u>III. Uzasadnienie wdrożenia procedur w szkole:</u>	3
<u>IV. Wykaz zachowań podlegających monitorowaniu oraz interwencji wychowawczej</u>	3
<u>V. Procedury:</u>	4
<u>1. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.</u>	4
<u>2. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły</u>	4
<u>3. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).</u>	5
<u>4. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.</u>	5
<u>5. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela; głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).</u>	5
<u>6. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).</u>	6
<u>7. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.</u>	6
<u>8. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.</u>	6
<u>9. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.</u>	7
<u>10. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.</u>	7
<u>11. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.</u>	8
<u>12. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.</u>	8
<u>13. Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)</u>	8
<u>14. Procedury powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.</u>	9
<u>15. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły</u>	9
<u>16. Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej</u>	9
<u>17. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.</u>	10
<u>18. Procedura postępowania dyrektora/wicedyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.</u>	10
<u>19. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego na terenie szkoły.</u>	11
<u>20. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)</u>	12
<u>21. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia</u>	12

22. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego	13
23. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie	13
24. Procedura postępowania z uczniem, który bardzo źle czuje się na lekcji	14
25. Zasady udzielania pierwszej pomocy uczniom	15
26. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej - samookaleczenia, myśli samobójcze	15
27. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych	15
28. Procedury postępowania w przypadku ciąży uczennicy	17
29. Procedury przyjmowania dziecka do świetlicy szkolnej.	17
30. Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy lub częste łamanie regulaminu świetlicy	17
31. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:	18
32. Procedura, kiedy rodzic/opiekun nie odebrał punktualnie dziecka ze świetlicy	18
33. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci	19
34. Procedura przyprowadzania dzieci klas I - III przez wychowawców do świetlicy szkolnej:	19
35. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia	19
36. Procedura przebywania osób na terenie szkoły	20
37. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów	20
38. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych	20
39. Postępowanie na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku w szkole.	21
o Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.	22
40. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną	22
41. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego	23
Wtargnięcie napastników do obiektu	23
42. Użycie broni palnej na terenie szkoły	23
43. Procedura postępowania z dzieckiem podczas zachowania trudnego (zachowanie, które może powodować zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub osób z otoczenia).	24

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii
- Kodeks Rodzinny
- Konwencja o Prawach Dziecka
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. (z późniejszymi zmianami) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji z dnia 24.10.2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich

II. Cele:

1. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
3. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu uczniów poprzez ich najwcześniejsze rozpoznanie i zaspokojenie ich potrzeb oraz kształtowanie umiejętności radzenia sobie z trudnościami.
4. Uczucie wychowanków poszanowania prawa i przestrzegania norm społecznych poprzez konsekwentne przestrzeganie ustalonych granic.
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
6. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami i szkołą.

III. Uzasadnienie wdrożenia procedur w szkole:

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły.
2. Wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania, eliminujących czynniki przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

IV. Wykaz zachowań podlegających monitorowaniu oraz interwencji wychowawczej

Każdy nauczyciel oraz pracownik niepedagogiczny szkoły ma obowiązek reagowania i podjęcia działań zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami w przypadku zaobserwowania takich zachowań jak:

1. brak poszanowania lub niszczenie symboli narodowych i religijnych,
2. zakłócanie przebiegu zajęć edukacyjnych,
3. organizowanie lub uczestnictwo w zabawach agresywnych,
4. notoryczne zaczepianie innych,
5. upokarzanie drugiego człowieka poprzez wyśmiewanie, obraźliwe przezwiska, wykorzystywanie informacji o sytuacji rodzinnej,
6. aroganckie i wulgarne zachowanie się wobec rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
7. niestosowne czy nadmierne obnoszenie się ze swoimi uczuciami wobec chłopaka/dziewczyny (całowanie, przytulanie itp.)
8. zastraszanie, grożenie, namawianie do przemocy wobec innych osób,
9. dopuszczanie się szantażu, wyłudzeń,
10. wykorzystywanie telefonu lub Internetu w celu znęcania się nad drugą osobą, grożenie jej lub nagrywania sytuacji świadczących o przemocy,
11. szkodzenie zdrowiu (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających),
12. dewastowanie sprzętu szkolnego, celowe niszczenie cudzej własności,
13. kradzież,
14. wagarowanie,

15. rażące zaniedbywanie wykonywania obowiązków szkolnych (w sytuacji, gdy uczeń nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi wymaganych przyborów szkolnych i stroju sportowego, nie uzupełnia braków w ćwiczeniach i zeszytach przedmiotowych, nie czyta lektur),
16. wnoszenie na teren szkoły przedmiotów lub substancji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
17. przynależność do negatywnych grup nieformalnych (w tym manifestowanie przynależności do grup kibiców i prowokowanie konfliktów z powodu kibicowania określonej drużynie piłkarskiej).

V. Procedury:

1. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

Zachowania agresywne:

- Bójki
 - Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
 - Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.
 - Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
 - Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie.
 - Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.
1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
 2. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
 3. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga/psychologa (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji).
 4. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
 5. Ustalenie kar (zgodnie z punktacją – patrz statut - punktacją z zachowania).
 6. Pouczenie uczniów (ewentualnie rodziców) o konsekwencjach, motywacja do poprawy.

2. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia udziela pierwszej pomocy i nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia pielęgniarkę i dyrektora szkoły; w przypadku potrzeby pielęgniarka powiadamia rodziców i pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga/psychologa, wychowawca rodziców ucznia poszkodowanego.
4. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga/psychologa, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
5. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem/psychologiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
6. Pedagog/psycholog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach policję lub sąd rodzinny.
7. Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

9. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

3. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

4. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję i rodziców uczniów).
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Rozmowa wychowawcza, ustalenie konsekwencji karnych.
4. Obniżenie punktacji z zachowania.

5. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela; głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Zapis incydentu w e-dzienniku szkolnym (lub zeszytych uwag, jeśli wychowawca taki założył).
4. Powiadomienie wychowawcy klasy.
5. Działania wychowawcy, aby uczeń poprawił swoją postawę (wg uznania wychowawcy – np. kontakt z rodzicami, pedagogiem/psychologiem szkolnym, pomoc specjalistyczna).
6. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga/psychologa szkolnego, a następnie dyrektora szkoły (jeśli uczeń nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji).
7. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (patrz – punkty ujemne librus; w przypadku braku poprawy zachowania ucznia na kolejnych lekcjach nagana dyrekcji, powołanie na wniosek pedagogicznego pracownika szkoły zespołu doraźnego; prace zespołu i ustalenie działań wychowawczych np. kontrakt poprawy ucznia, przeniesienie do innego oddziału bądź skierowanie sprawy do sądu rodzinnego).
8. Jednocześnie poznanie przyczyn problemów wychowawczych ucznia, ustalenie form pracy z uczniem.

6. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego; przedstawienie problemu dyrekcji oraz rodzicom ucznia.
2. Powiadomienie policji (sądu rodzinnego).
3. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania oraz wpis e-dziennika lub do zeszytu uwag (jeśli taki wychowawca założył).
4. Rozmowa z dyrekcją - nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (ustalenia z osobą pokrzywdzoną i rodzicami np. praca społeczna ucznia na rzecz szkoły, przygotowanie lekcji wychowawczej, gazetki klasowej na wskazany temat).

7. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie punktacji zachowania.

8. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, ten powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego. Pedagog informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor bądź pedagog/psycholog odizolowuje ucznia od reszty klasy (np. gabinet pielęgniarstwa szkolnej), ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Wzywa lekarza, jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego życia lub zdrowia (bądź w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia), ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Pedagog/psycholog lub dyrektor/wicedyrektor zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W momencie odebrania ucznia sporządza się notatkę służbową. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

6. Przeprowadzenie – późniejsze – rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga/psychologa szkolnego – zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania – podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych. Możliwość współpracy z ORPA, program FreD goes net.
7. Obniżenie punktacji zachowania.
8. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

Notatka sporządzona w sytuacji odbioru dziecka będącego pod wpływem środków odurzających przez rodzica lub prawnego opiekuna:

Potwierdzam, że odbieram mojego syna/córkę

.....
w dniu w stanie wskazującym na użycie środków odurzających.

Rezygnuję z proponowanej mi przez szkoły konsultacji lekarskiej - zobowiązuję się do udzielenia dziecku niezbędnej pomocy medycznej oraz do odbycia rozmowy profilaktycznej z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem szkolnym w ustalonym terminie

Dodatkowe uwagi (przebieg zdarzenia, użyte przez ucznia środki, zachowanie ucznia)

.....
.....
Podpis rodzica.....

9. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazanie substancji policji.

10. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga/psychologa, dyrekcji, pielęgniarki szkolnej) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanego substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

11. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.

3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Wg uznania wychowawcy - uczeń może przygotować gazetkę szkolną lub lekcję wychowawczą na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.
5. Obniżenie punktacji z zachowania (patrz statut).

12. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (jeden tydzień), wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców ucznia o wagarach.
2. Wysłanie pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców o absencji ucznia (po dwóch tygodniach nieobecności) i o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.
3. Zgłoszenie wagarów pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
4. Działania pedagoga/psychologa w celu nawiązania kontaktu z uczniem i rodzicem (przypomnienie o konsekwencjach prawnych; motywowanie do poprawy postawy społecznej ucznia oraz do stałej współpracy rodzica ze szkołą).
5. W przypadku dalszej nieobecności ucznia i nieskuteczności powyższych działań wychowawcy i pedagoga/psychologa wizyta w domu ucznia (pedagoga/psychologa szkolnego i wychowawcy).
6. Możliwość powołania komisji wychowawczo – dyscyplinującej; wezwanie ucznia z prawnym opiekunem na w/w komisję (cel: motywacja do poprawy; poinformowanie ucznia i rodzica o postępowaniu administracyjnym). Sporządzenie notatki – protokołu ze stawienia się na w/w komisji.
7. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.
8. W przypadku ucznia pełnoletniego, który mimo działań szkolnych nadal nie kontynuuje nauki, jak i którego nie dotyczy obowiązek szkolny, wychowawca zgłasza problem na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Po uchwale Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły dokonuje jego skreślenia z listy uczniów po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

13. Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy
5. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
6. Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
7. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

14. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku.

1. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” (liburs - wysłanie wiadomości).
2. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca zastępczy, pedagog, psycholog, dyrekcja).
3. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
4. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

15. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi/psychologowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy itp.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog/psycholog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym (m.in.: telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze, gry elektroniczne, zabawki, itp.).
- Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

16. Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej

1. Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
2. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga/psychologa i rodziców uczniów obu stron zajścia.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga/psychologa, a następnie przekazuje informacje do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców.

5. Wychowawca (lub pedagog/psycholog) zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy wychowawczej.
6. Wychowawca sporządza zapis w librusie (zakładka zachowanie) i wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie (punkty karne).

17. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policynjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

18. Procedura postępowania dyrektora/wicedyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

1. Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchuje go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić niezwłocznie policję.
2. Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
3. Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje,
4. Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
5. W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne.
6. Nie nagłaśnia zdarzenia.
7. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę

(ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji.
9. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
10. Ofiarę należy odizolować od sprawców.
11. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
12. Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
13. Zakazy:
 - Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
 - Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

19. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego na terenie szkoły.

1. Ściganie na wniosek pokrzywdzonego, w tym przypadku wszczęcie postępowania przez policję uzależnione jest od woli pokrzywdzonego. W przypadku tych kategorii przestępstw pokrzywdzony składa wniosek do protokołu, a po jego złożeniu przestępstwo ścigane jest tak, jak z urzędu. Wycofanie przez pokrzywdzonego wniosku o ściganie jest bezskuteczne.
2. Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków (o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym).
3. Dyrektor/wicedyrektor odnotowuje godzinę zgłoszenia oraz zapytać o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
4. Dyrektor/wicedyrektor zapewnia w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
5. Dyrektor/wicedyrektor bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, w tym:
6. jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację,
7. sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
8. nie nagłaśnia zdarzenia.
9. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka pokrzywdzonego, relacjonuje im zdarzenie i uzgadnia z nimi czy będą chcieli zgłosić sprawę policji.
10. W przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców przez rodziców należy ich poinformować, jakie środki podejmie szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia.
11. Środki, jakie należy przedsięwziąć to między innymi:
 - w ramach uprawnień statutowych szkoła stosuje względem sprawcy zdarzenia środki przewidziane w statucie szkoły.
 - w przypadku, gdy sprawca zdarzenia sprawiał wcześniej problemy i łamał normy społecznego zachowania, a zdarzenie którego się dopuścił nosi cechy postępującej demoralizacji, szkoła powinna sporządzić na tą okoliczność wystąpienie do sądu rodzinnego lub policji.

20. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)

1. Działania uprzedzające:

- omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
 - omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.
2. Działania interwencyjne:
 - dyrektor/wicedyrektor i pedagog/psycholog informują nauczycieli, wychowawców,
 - psycholog przypomina zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
 - wychowawca lub psycholog informuje uczniów na forum klasy,
 - psycholog wspiera emocjonalnie społeczność szkolną,
 - dyrektor stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
 3. Działania naprawcze:
 - wychowawca ocenia potrzeby, monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
 - wychowawca konsultuje sytuację z pedagogiem/psychologiem, ten z kolei zasięga opinii specjalistów z PPP, czy innych specjalistycznych ośrodków,
 - pedagog/psycholog ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

21. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia

1. Powiadomienie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
 - Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - dostarczyć niezbędne informacje;
 - udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
 - ochronić godność;
 - okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
2. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych,
3. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
4. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
5. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie i zrozumienie.
6. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
7. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
8. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.

9. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
10. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
11. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

22. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora/wicedyrektora.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
4. Jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi/wicedyrektorowi, który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy.
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
7. W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
9. Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
10. każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - o inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - o organ prowadzący szkołę.
 - o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 - o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

23. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio wskazanej przez dyrektora szkoły osobie, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia – przy zgłoszeniu należy sporządzić notatkę służbową.
2. Do podstawowych zadań szkoły w ramach procedury należy:
 - a) diagnoza sytuacji i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
 - b) zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia w/w osoby;
 - c) udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia w rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewnających bezpieczeństwo.
5. Następnie, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższą dziecku osobę, niepodjętą o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115§11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – zwanej dalej „osoba najbliższą”);
7. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (formularz „Niebieska Karta” – A);
8. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
9. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę z OPS, policją w celu zapewnieniu bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
10. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, które zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
11. Formularz „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
12. Przekazywanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
13. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
14. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji dyrektora szkoły.

24. Procedura postępowania z uczniem, który bardzo źle czuje się na lekcji

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w czasie zajęć lekcyjnych, wysyła innego ucznia do pokoju nauczycielskiego lub sekretariatu w celu wezwania osoby mającej sprawować opiekę nad klasą.
2. Ucznia przyprowadza do pokoju pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu (kiedy nie ma pomocy medycznej).
3. Telefonicznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji (pielęgniarka szkolna, nauczyciel, dyrektor, pracownik administracyjny szkoły).
4. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły.
5. W sytuacjach zagrażających życiu powiadamia pogotowie ratunkowe (pielęgniarka szkolna, nauczyciel, dyrektor, pracownik administracyjny szkoły).
6. Uczeń oczekuje na rodziców pod opieką pracownika szkoły.
7. Nie wolno pozostawić ucznia bez opieki.

25. Zasady udzielania pierwszej pomocy uczniom

1. Nauczyciel nie może w szkole podawać dzieciom jakichkolwiek leków; pomocy przedmedycznej może udzielać pielęgniarka szkolna.

2. W przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia należy natychmiast telefonicznie powiadomić rodzica/prawnego opiekuna.
3. W razie omdlenia, zasłabnięcia ucznia należy zawiadomić Pogotowie Ratunkowe pod numer 999 lub 112, a następnie rodzica/ prawnego opiekuna, o zaistniałej sytuacji zawiadomić dyrektora szkoły.
4. Jeżeli uczeń odniesie widoczny uszczerbek na ciele (rana, skaleczenie) należy je opatrzyć.
5. Pierwszej pomocy mogą udzielać osoby przeszkolone w tym kierunku.
6. Nauczyciel w obecności którego zdarzył się wypadek (zwichnięcie, złamanie itp.) informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu i jego okolicznościach, a dyrektor szkoły dokonuje wpisu do „Księgi wypadków”.

26. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej - samookaleczenia, myśli samobójcze

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń ma myśli samobójcze bądź samo okalecza się, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego/ psychologa i dyrektora szkoły.
3. W przypadku, kiedy uczeń ma już na ciele okaleczenia, kieruje go do pielęgniarki szkolnej.
4. Pedagog/psycholog bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
5. Po rozmowie z uczniem należy podjąć następujące działania:
 - zdecydować, czy uczeń wymaga terapii psychologicznej oraz konsultacji diagnostycznej z psychiatrą, w rozmowie może także uczestniczyć pielęgniarka szkolna,
 - wezwać rodziców/opiekunów,
 - poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Wychowawca ściśle współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkoły (jest na bieżąco informowany o postępach terapii).
6. Dyrektor szkoły może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji, jeżeli będzie miało to wpływ na bezpieczeństwo ucznia w szkole.
7. Pedagog lub psycholog szkolny zobowiązuje rodziców do oświadczenia deklarującego skontaktowanie się ze specjalistą w celu udzielenia dalszej pomocy uczniowi (może zaproponować instytucje i ośrodki np. Ośrodek Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży).

27. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - a. mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
 - b. mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych
 - c. pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
 - d. unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
 - e. zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
 - f. przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
 - g. przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
 - h. przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
 - i. podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
 - j. fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - a. jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia

- b. przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
 - c. przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły
 - d. ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią
3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:
po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciel, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
- a. wzywają pogotowie ratunkowe /udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej
 - b. jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego
 - c. dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - d. jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu w szkole, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - e. o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
 - f. pedagog/psycholog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
 - g. w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
 - h. pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.
4. Jeśli zaistnieje realne zagrożenie próby samobójczej ucznia, należy podjąć następujące czynności:
- a. jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia,
 - b. nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce,
 - c. zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia,
 - d. w razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję, straż miejską i w czasie tej interwencji zadbać, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie,
 - e. ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja dziecka),
 - f. zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę dziecka oraz rodziców,
 - g. chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami.

Uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną. Jeśli uczeń wróci do szkoły, należy w trakcie pierwszych z nim kontaktów pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia. Należy uznać próbę samobójczą za fakt historyczny, aby utrzymać dystans do tego, co się stało, skoncentrować na głównych problemach ucznia i jeśli to możliwe pozytywnie je przeformułować, wskazać różne systemy oparcia.

28. Procedury postępowania w przypadku cięży uczennicy

Procedury zostały opracowane na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy o planowaniu rodziny i ochronie płodu ludzkiego.

- a. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
- b. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
- c. W przypadku potwierdzenia informacji dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
- d. Pedagog/psycholog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
- e. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli uczących i pielęgniarkę szkolną do szczególnej opieki nad uczennicą w trakcie jej pobytu w szkole.
- f. Uczennica będąca w ciąży lub po porodzie jest pod szczególną opieką pedagoga i psychologa szkolnego do czasu ukończenia szkoły.
- g. Uczennicę w ciąży obejmują normalne wymagania edukacyjne ujęte w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów, a także ujęte w Statucie Szkoły.
- h. Po porodzie uczennicy przysługuje usprawiedliwiony czas nieobecności określony przez lekarza prowadzącego.

29. Procedury przyjmowania dziecka do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w świetlicy do 20 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy, który prowadzi wstępną ewidencję chętnych wychowanków na dany rok szkolny.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I - III oraz uczniowie klas starszych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo, dzieci z orzeczeniem, z rodzin niepełnych.
6. W świetlicy tworzone mogą być grupy wychowawcze nieprzekraczające - 25 wychowanków. Opiekę grupy do 25 uczniów może sprawować jeden wychowawca.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.

30. Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy lub częste łamanie regulaminu świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia, odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły telefonicznie bądź dzięki pomocy innych pracowników szkoły (także niepedagogicznych).
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły, rodziców /opiekunów prawnych.

4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły współpracując z rodzicami zaginionego dziecka powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga/psychologa oraz wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami podejmują działania zapobiegawcze.
6. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia przewiduje się następujące postępowanie:
 - a) upomnienie ustne do wychowawcy klasy i rodziców;
 - b) uwaga pisemna do rodziców (w konsekwencji obniżenie oceny z zachowania);
 - c) zawieszenie w prawach uczestnika zajęć świetlicowych na czas wyznaczony przez wychowawcę świetlicy w konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem i dyrektorem szkoły.

31. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane przez rodziców / prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi powiadamiając kto je odbiera.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym dane z tego dokumentu.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

32. Procedura, kiedy rodzic/opiekun nie odebrał punktualnie dziecka ze świetlicy

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

2. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia, wychowawca świetlicy do zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
5. Jeśli jednak rodzice odebrali ze znacznym opóźnieniem dziecko, nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy; a w przyszłości rozwiązania problemu dzięki wsparciu znanym dziecku osobom z bliskiego otoczenia. Takie zmiany należy pisemnie uwzględnić w karcie.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.
7. Szkoła wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

33. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci

1. Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
3. O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
4. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
5. W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

34. Wdrażanie do samodzielności uczniów klas I-III:

1. Nauczyciel kończący lekcje w klasach I – III przypomina uczniom (zgodnie z planem danego dnia, kiedy klasa jest już po przerwie obiadowej), że mają samodzielnie (spokojnie, nie biegając) udać się do świetlicy; natomiast kiedy nauczyciel kończy lekcje w klasie, która ma zaplanowany obiad po wszystkich zajęciach przypomina uczniom zapisanym do świetlicy, że po obiedzie zgłaszają obecność pracownikowi świetlicy. Wdrażając uczniów do samodzielności – uczniowie pozostają w trakcie przejścia do świetlicy lub jadalni **pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu, bądź jadalni.**
2. Wychowawca w pierwszym miesiącu wdraża uczniów klas I do samodzielnego poruszania się w przestrzeni szkolnej (min. toalety, świetlica, jadalnia, higienistka, kompleks sportowy itd.).
3. Celem w/w procedury jest wdrażanie do dojrzałości społecznej uczniów powyżej 7 roku życia.

35. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem:
 - wpis do zeszytu wychowawczego,
 - kontakt telefoniczny,
 - wizyta w domu.Podjęte działania zapisuje dokumentacji wychowawczej.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. Wychowawca lub pedagog stara się rozpoznać sytuację rodzinną, podczas indywidualnej rozmowy z uczniem.
4. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

36. Procedura przebywania osób na terenie szkoły

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

1. Rodzic odprowadza dziecko tylko do drzwi szkoły, po czym uczeń samodzielnie kieruje się do szafki na korytarzu, świetlicy czy sali lekcyjnej.
2. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek wpisania się do książki wejść/wyjść znajdujący się na portierni (wpisać czas wejścia/wyjścia oraz nazwisko osoby, do której przychodzi).
3. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez nauczyciela prowadzącego lekcję rozmów z rodzicami w czasie jej trwania

37. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dykcji w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

38. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych

W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych. Urządzenia te

muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane. W szczególnych sytuacjach, nauczyciel może udzielić zgody na skorzystanie przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć.

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, ustnie upomina ucznia i wydaje polecenie wyłączenia (możliwość wyjęcia karty); telefon po lekcji zostaje w depozycie w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel lub wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców / opiekunów prawnych ucznia; ustala termin odebrania urządzenia.
4. Ustala się konsekwencje karne (punktacja oceny z zachowania).

39. Postępowanie na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku w szkole.

1. Podłożenie ładunku wybuchowego lub stwierdzenie podejrzanego pakunku.

- a. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów (*uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu*). Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje (*w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji*)
- b. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury (*osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości szkoły*)
- c. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji (*ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku*)
- d. Nie używaj telefonu komórkowego (*eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy*)
- e. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia (*stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcje policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji*)

2. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb

- a. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
- b. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu (*informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych*)

3. Stwierdzenie podejrzanego pakunku

- a. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku (*należy założyć, że podejrzanany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona*)
- b. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku (*w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania*)
- c. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) (*okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji*)
- d. Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury (*osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły*)

- e. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji (*ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku*)
- f. Nie używaj telefonu komórkowego (*eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy*)
- g. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb (*w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową*)
- h. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi (*szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły*)
- i. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu (*informacja ta pozwoli rodzicom na sprawną odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych*)

4. Ewakuacja

- a) podczas zajęć
 - Sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie.
 - Ustaw uczniów w parach na trasie wyjścia do drzwi.
 - Osoby ze SPE poproś do przodu.
 - Przepuścić przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
 - Zabierz dziennik, listę dzieci z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów.
 - Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji.
 - Sprawdzić, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca
 - podczas przerwy
 - Zgromadź uczniów znajdujących się w rejonie twojego przebywania poprzez użycie sygnału – ręką podniesioną do góry i użycie gwizdka sportowego.
 - Pozostali nauczyciele ustawiają się w wyznaczonych rejonach szkoły zgodnie z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów.
 - Ustaw uczniów w parach i opuść zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
 - W miejscu ewakuacji podziel uczniów na grupy szkoleniowe i sprawdź obecność wszystkich uczniów

4. Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Obowiązki pracowników:

- Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
- Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
- Znać sygnał uruchamiający procedurę.
- Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
- Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
- Znać miejsce ewakuacji.
- Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
- Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

40. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną

1. Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – jeśli to możliwe lub dyżurującego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
4. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
6. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy z PSSE w Chorzowie.
7. Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

41. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
 2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
 3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
 4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
 5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
 6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
 7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
- UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
- Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

42. Użycie broni palnej na terenie szkoły

1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:
 2. Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
 3. Staraj się uspokoić dzieci.
 4. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
 5. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
 6. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
- UWAGA!** Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
7. Po opanowaniu sytuacji:

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
- zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
- zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

43. Procedura postępowania z dzieckiem podczas zachowania trudnego (zachowanie, które może powodować zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub osób z otoczenia).

1. Natychmiastowa reakcja ze strony osoby dorosłej (nauczyciela lub innego pracownika szkoły) mająca na celu przerwanie zachowania.
2. Stworzenie dziecku sytuacji, w której ma możliwość uspokojenia się i przemyślenia swojego zachowania. Rozmowa nauczyciela z dzieckiem - zwrócenie uwagi na możliwe konsekwencje zachowania i omówienie alternatywnych sposobów rozwiązania zaistniałego problemu. Przypomnienie dziecku zasad i norm obowiązujących w grupie. Wyciągnięcie konsekwencji z niewłaściwego zachowania dziecka przez wychowawcę.
3. W sytuacji **bardzo agresywnego zachowania dziecka** (m.in. groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), bądź autoagresji (np. uderzanie głową, upadki na podłogę, samookaleczenia):
 - nauczyciel może sam lub z pomocą innej osoby dorosłej **przytrzymać dziecko** (fizycznie zapobiegając nieszczęściu). O takim incydencie informuje rodzica.
 - W sytuacji, kiedy pracownikom nie udaje się uspokoić dziecka, nauczyciel (bądź wychowawca, specjalista szkolny, dyrektor) wzywa rodziców dziecka lub Policję/ Pogotowie Ratunkowe.
4. W przypadku powtarzania się zachowań trudnych szkoła zobowiązuje rodziców/opiekunów do specjalistycznej diagnozy, leczenia lub terapii. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, z braku efektów tej współpracy lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, Rada Pedagogiczna rozważa poinformowanie o sytuacji Sąd Rodzinny.
 - ✓ *Uczniowie dokument mogą omawiać na lekcji wychowawczej.*
 - ✓ *Wszelkie formy zmian i modyfikacji powinny być zapisane i przekazane dyrekcji, zespołowi wychowawczemu i koordynatorowi ds. bezpieczeństwa w celu naniesienia zmian.*
 - ✓ *W przypadku pojawienia się nowej sytuacji kryzysowej, zespół opracowuje procedurę.*
 - ✓ *Z dokumentem zapoznają się po każdym uaktualnieniu: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.*
 - ✓ *Dokument jest dostępny w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim, u dyrektora. Jest przedstawiany na początku roku szkolnego wraz z programem profilaktycznym.*

Zespół:

Przedstawiciel Rady Rodziców

Pielęgniarka szkolna

Pracownik BHP

Pedagog i psycholog szkolny

Uchwalono podczas Posiedzenia Rady Pedagogicznej dnia: 9 września 2019

Niniejsze procedury wchodzi z dniem: 4.11.2019 po korekcie i analizie RP tego samego dnia.